

Projekt ogólnych warunków umowy

zawarta w dniu pomiędzy
Ośrodkiem Rehabilitacji Uzależnionych Doren im. Berty Trusiewicz SP ZOZ; adres
 Różewiec 1, 11-600 Węgorzewo; tel.(fax) 87 427 60 68, zwanym dalej **Zamawiającym**,
 legitymujący się numerami identyfikacyjnymi: NIP 845-14-22-138, REGON 790245787,
 który reprezentuje: **Marek Chodubski** – Dyrektor Ośrodka.

a
 firmą
 z siedzibą, kod i miejscowość....., ul.
 tel. fax ; miejsce i nr rejestracji: nr KRS ,
 data dokonania wpisu, przez ,
 NIP REGON....., którą reprezentuje:
zwaną dalej **Dostawcą**.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia przeprowadzonego w formie zapytania ofertowego zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz.177, Nr 96, poz. 959 i Nr 116, poz.1207, a szczególności art.4 pkt. 8)

§ 1.

Przedmiot Umowy i miejsce wykonania świadczenia

Przedmiotem umowy jest **dostawa materiałów biurowych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek** dla Ośrodka Doren w Różewcu. Zestawienie asortymentu i ilość dostawy zawiera „Formularz ofertowy”, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Termin i sposób realizacji

Umowa zostaje zawarta **do dnia 31.12.2017 r.**

1. Dostarczany towar odpowiadać będzie normom jakościowym zawartym w SIWZ oraz zobowiązaniem Dostawcy podjętym w ofercie.
2. Dostawca z Zamawiającym będzie telefonicznie uzgadniał i potwierdzał na piśmie termin dostawy, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem terminu realizacji z określeniem asortymentu i ilości towaru w poszczególnych partiach dostaw.
3. Dostawa towaru odbywać się będzie transportem Dostawcy i na jego koszt.
4. Dostawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę do wskazanego miejsca.
5. W razie zakwestionowania przez Zamawiającego jakości lub ilości towaru Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia brakującego towaru i wymiany na towar odpowiadający właściwym normom jakościowym.

§ 3.

Cena

Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wyniesie zł netto, plus obowiązujący podatek VAT, brutto zł słownie:.....

Wszystkie ceny określone w ofercie zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Dostawcy w terminie do 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury za dostawę.
2. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

§ 5.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają kary umowne w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 3 za każdy dzień zwłoki nieterminowego lub nienależytego wykonania dostawy.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3, jeśli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Dostawcy.
3. W przypadku opóźnienia w płatnościach, Dostawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości 0,1% wartości opóźnionego świadczenia za każdy dzień opóźnienia w płatnościach.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

Ustalenia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanej przez obie strony.
3. Sprawy nie uregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporu właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Dostawcy i Zamawiającego.

AKCEPTUJĘ

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

(niniejszy „Projekt ogólnych warunków umowy”, po zapoznaniu się z jego treścią, należy: uzupełnić go o dane dotyczące dostawcy w miejscach wykropkowanych, dopisać ewentualne własne uwagi i sformułowania, które zdaniem dostawcy winny znaleźć się w umowie oraz załączyć do oferty. Wzór ogólnych warunków umowy podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania dostawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)