

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Ośrodek DOREN, pow. Węgorzewo, woj. warmińsko-mazurskie.

## **„ZAKUP I DOSTAWA RÓŻNYCH ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI OŚRODKA DOREN W RÓŻEWCU”**

Oznaczenie sprawy: **PN/ 2/2016**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Wartość szacunkowa: **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia  
2004r. Prawo zamówień publicznych.**

**Grupa główna – CPV 15.80.00.00-6 różne artykuły spożywcze**

**ZATWIERDZAM:**

.....

*Różewiec, grudzień 2016 r.*

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Zamawiający: Ośrodek Rehabilitacji Uzależnionych Doren im. Berty Trusiewicz SP ZOZ w Różewcu 11-600 Węgorzewo ogłasza przetarg nieograniczony na dostawę artykułów spożywczych do stołówki Ośrodka Doren w Różewcu.

1.2. Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 12 grudnia 2016 oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.doren.pl](http://www.doren.pl)

1.3. Adres Zamawiającego: Ośrodek Rehabilitacji Uzależnionych Doren im. Berty Trusiewicz SP ZOZ Różewiec 1 11-600 Węgorzewo

- a) godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:25 do 15:00
- b) wszelkie wnioski i zapytania do Zamawiającego proszę składać pisemnie w sekretariacie Ośrodka Rehabilitacji Uzależnionych Doren im. Berty Trusiewicz SP ZOZ w Różewcu lub przesłać pocztą na adres podany wyżej,
- c) pisma, o których mowa wyżej można przekazywać faksem pod nr 87/4276068 następnie należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 ( Dz. U Nr 19 z 2004 poz. 177 z póź. zm.)

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki Ośrodka DOREN w Różewcu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części stanowią pakiety jako załączniki niniejszej specyfikacji:

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>Część I – Mleko i produkty mleczne</b>     | <b>CPV 155 00000-3</b> |
| <b>Część II – Pieczywo</b>                    | <b>CPV 158 10000-9</b> |
| <b>Część III – Mrożonki rybne i warzywne</b>  | <b>CPV 152 21000-3</b> |
| <b>Część IV – Produkty Spożywcze</b>          | <b>CPV 158 00000-6</b> |
| <b>Część V – Mięso i wyroby wędliniarskie</b> | <b>CPV 151 00000-9</b> |

3.2 . Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze partiami w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego, na podstawie telefonicznego lub pisemnego zamówienia

z dziennym wyprzedzeniem do stołówki Ośrodka Doren. Szczegółowe ilości poszczególnego asortymentu oraz informacje uzupełniające dotyczące przedmiotu zamówienia i sposobu realizacji znajdują się w załącznikach Nr 1 – 5 do SIWZ. Podane potrzeby stanowią szacunkową wielkość zapotrzebowania w okresie trwania umowy. Ilości podane w ofercie mogą w trakcie realizacji umowy ulec zmianie i dostosowywane będą do potrzeb Zamawiającego. Zmiany poszczególnych ilości w umowie będą się odbywały pomiędzy pozycjami w taki sposób, że zwiększając ilość jednego asortymentu Zamawiający będzie zmniejszał ilość innego. Zmiany te jednak będą się odbywały tak, aby w miarę możliwości nie zmniejszyć wartości ostatecznej umowy.

3.3 Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze własnym transportem.

3.4 Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze w nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenie fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze ( w asortymencie i w ilości wynikających z zamówień) najwyższej jakości, zarówno pod względem norm jakościowych jak i odpowiednim terminem ważności, zapewniający bezpieczne użycie dostarczonych produktów.

Artykuły spożywcze posiadające wady Wykonawca zobowiązuje się wymienić na artykuły wolne od wad i dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia o wadzie.

### **3.5 Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części: **Liczba części – pięć** (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia).

**Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.**

**Każda część przedmiotu zamówienia będzie oceniana odrębnie.**

### **3.6. Termin wykonania zamówienia:**

Dostawa i realizacja przedmiotu zamówienia określonego w częściach obejmuje okres od dnia 01 stycznia 2017 do dnia 31 grudnia 2017 roku.

## **4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

4.1 W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

4.1.1 Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

4.1.2 Spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych

4.2 Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

## **5. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCA OFERTE, LTÓRA NIE SPEŁANIA NASTĘPUJĄCYCH WYMOGÓW:**

5.1 Jest niezgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. Zmianami):

5.2 Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy prawo zamówień publicznych;

5.3 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

5.4 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

5.5 Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

5.6 Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 cytowanej wyżej ustawy lub błędy w obliczeniu ceny;

5.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy prawo zamówień publicznych

5.8 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

6.1 Wypełniony Formularz cenowy – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1

6.2 Wypełniony Formularz oferty – jako załącznik nr 2

6.3 Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 pkt. 1-4 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

6.4 Zaparafowany projekt umowy – załącznik nr 4

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

7.1 W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują przy zachowaniu formy pisemnej w języku polskim.

7.2 Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres : Ośrodek Rehabilitacji Uzależnionych Doren im. Berty Trusiewicz SP ZOZ Różewiec 1 11-600 Węgorzewo.

7.3 Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z Wykonawcami za pomocą faxu. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faxu, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesyłana przez Zamawiającego faksem, potwierdzana będzie pisemnie listem poleconym.

7.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w godz. 08.00-14.00 jest: Barbara Wołodźko tel/fax 87/4276068.

7.5 Nie przewiduje się zebrania wykonawców.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu złożenia ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

10.1 Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone dla zamówień w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji

10.2 Obowiązek sporządzenia oferty na piśmie w języku polskim:

1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (art. 82 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych).

2) Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

### **10.3 Treść oferty**

1) Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionym FORMULARZEM CENOWYM na poszczególne części – pakiety i wymaganymi załącznikami Nr 1,2,3,4.

2) Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne w treści ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. Formularz ofert i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawców ściśle wg wskazówek. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w jego treści „nie dotyczy”.

3) Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

### **10.4 Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**

1) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz 1503 ze zm.) co, do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępniane, muszą być oferty w sposób uniemożliwiający ich wyjęcie i oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC, INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURECJI”

2) Wykonawca nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **10.5 Poprawki w treści oferty.**

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

### **10.6 Pełnomocnictwo**

1) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

2) W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. W takim przypadku, Zamawiający może żądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

#### 10.7 Podpisy

1) Strony OFERTY (wraz z załącznikami) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy **w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.**

2) **Podpis lub podpisy** osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (reprezentacji) **muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.**

#### 10.8. Ponumerowanie stron oferty

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart i załączników.

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERT SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WSPÓLNE UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

11.1 Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone dla zamówień w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji

11.2 Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11.3 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.4 W związku z powyższym do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego musi wynikać:

- 1) którego postępowania dotyczy,
- 2) kto jest ustanowiony pełnomocnikiem,
- 3) jakie podmioty ubiegają się wspólnie o zamówienie,

- 4) zakres umocowania (reprezentowanie w postępowaniu czy reprezentowanie w postępowaniu oraz zawarcie umowy),
- 5) Pełnomocnictwo, pod rygorem nieważności, musi być podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz przez ustanowionego pełnomocnika.

## **12. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH DOKUMENTACJI**

12.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej specyfikacji. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.

12.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.doren.pl](http://www.doren.pl)

12.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku, wszelki prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu, będą podlegały nowemu terminowi.

## **13. OPAKOWANIE, OZNACZENIE I ZAADRESOWANIE OFERTY**

13.1 Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym, nie przezroczystym opakowaniu np. w kopercie, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane na Zamawiającego z dopiskiem:

**OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH CZĘŚĆ NR .....**

**ORAZ NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 10:00 DNIEM 22 GRUDNIA 2016.**

Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisane nazwą i adresem Wykonawcy.

13.2 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy – z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.



## **14. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

14.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w SEKRETARIACIE Ośrodka Doren Różewiec 1 11-600 Węgorzewo parter pok. Nr 4

14.2 Termin składania ofert upływa **dnia 22 grudnia 2016 roku, o godz. 09:00**

14.3. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, tak samo jak dla pozostałych składanych ofert, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego.

14.4 Oferty złożone po tym terminie, zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15.5 Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. **09:30** w siedzibie Zamawiającego, Różewiec 1 11-600 Węgorzewo.

## **15. ZMIANY/WYCOFANIE OFERTY**

15.1 Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiany oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem ZMIANA OFERTY. W przypadku złożenia oferty zamienniej, oferta pierwotna względem oferty zamienniej nie będzie otwierana.

15.2 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie ofert należy złożyć, według takich samych zasad jak dla składania oferty, z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

## **16. INFORMACJE O TRYCIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

16.1 Otwarcie ofert jest jawne

16.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

16.4 W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.

16.5 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na zasadach określonych w art. 87 Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

16.6 Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej specyfikacji.

16.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.

16.8 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, które zostały ogłoszone na otwarciu ofert.

## **16. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIE I OCENY OFERT**

16.1. Otwarcie ofert jest jawne.

16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę [firmy] oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

16.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

16.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na zasadach określonych w art.87 prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

16.6. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej specyfikacji.

16.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.

16.8. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, które zostały ogłoszone na otwarciu ofert.

## 17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

17.1. Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna stanowić sumę wartości wszystkich pozycji „FORMULARZA CENOWEGO” zawierająca wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem dostawy wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

17.2. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

17.3. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu cenowych spowoduje odrzucenie oferty.

17.4. W cenie należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT.

17.5. Cenę oferty stanowi suma wszystkich pozycji formularza cenowego.

Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych.

## 18. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

18.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

### **Cena ofertowa 100%**

- Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania,

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$N = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times 100\%$$

N- liczba punktów jakie Wykonawca uzyskał w w/w kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

C min – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,/ danej części w złotych

C n – cena brutto rozpatrywanej oferty /w złotych/

1] Ocenie będą poddawane oddzielnie wszystkie części zamówienia, które zaoferuje się wykonać Wykonawca.

2] Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3] Zamawiający, dla każdej części wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

## **19. ZAWARCIE UMOWY**

19.1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z Prawem zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia Umowy.

19.2. Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie zamieszczone na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej zamawiającego.

19.3. Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

19.5. Przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

19.6. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

19.7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

### **PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

20.1. Dostawcom, uczestnikom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.2. Środkami ochrony prawnej są:

- odwołania

20.3. Dostawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie umowy, na które nie

przysługuje odwołanie na podstawie art.. 180 ust.2.

20.4 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym dostawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

20. 5. Na czynności, o których mowa w pkt. 4 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust.2 ustawy.

20.6 Z uwagi na to, że postępowanie jest o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego

20.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania.

## **21. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **22. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **23. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **24. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIE**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert i udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca.

## **25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zasady udostępnienia dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu ( jawne po zakończeniu postępowania ) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

## **27. INFORMACJE DODATKOWE**

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz.U..z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm. ) oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. Zm. ) jeżeli przepisy Prawa nie stanowią inaczej.

## **28. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz cenowy – Załącznik nr 1 SIWZ /jako części od Nr I do V /
2. Formularz oferty – Załączniki Nr 2 SIWZ odrębne dla każdej części.
3. Oświadczenie z art. 22 prawa zamówień publicznych- Załącznik nr 3 SIWZ
4. Projekt umowy – załącznik nr 4

Sporządziła:

Barbara Wołodźko  
09.12.2016

Zatwierdził:

Dyrektor Marek Chodubski  
12.12.2016