

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę **środków czystości**

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Rehabilitacji Uzależnionych Doren im. Berty Trusiewicz Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej (NIP: 845-14-22-138, REGON: 790245787) Różewiec 1 11-600 Węgorzewo, tel (fax): 87 4276068, strona internetowa : www.doren.pl

TRYB UDZIELANEGO POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie o wartości szacunkowej **poniżej 30.000 euro** jest prowadzone w formie zapytania ofertowego na zasadach przetargu nieograniczonego ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 wraz z późniejszymi zmianami)zwanej dalej Ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ, w skład której wchodzi załączniki, wyjaśnienia publikowane na stronie internetowej zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa środków czystości, higieny, chemii gospodarczej oraz worków na odpady gospodarcze wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 39.80.00.00-0** środki czyszczące i polerujące;
- 19.64.00.00-4** torby, torebki z odpadów i resztek polietylenu;
- 33.70.00.00-7** produkty do pielęgnacji ciała.

Produkty niebezpieczne, substancje chemiczne muszą posiadać „Kartę charakterystyki ” i mogą być stosowane w zakładach żywienia zbiorowego. Termin przydatności nie powinien być krótszy niż 12 miesięcy, a 11 miesięcy w dniu dostawy. Termin przydatności musi być widoczny na opakowaniu. Dostawy odbywać się będą transportem Dostawcy.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA Oferta musi zawierać ceny na wszystkie elementy zamówienia zawarte w Formularzu Ofertowym – *załącznik nr 2 do siwz*

INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 01.01.2016r. do 31.12.2016 r.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dostawca ubiegający się o zamówienie składa:

- 1) druk „**OFERTA**”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego
- 2) „**Formularz ofertowy**” i załączyć „Karty charakterystyki” dla produktów proponowanych przez dostawcę w ofercie, które są produktami chemicznymi, produktami niebezpiecznymi lub substancjami chemicznymi.
- 3) Załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:
 - **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - **oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.** *druk oświadczenia – załącznik nr 3 do siwz,*
 - uzupełniony i podpisany **Projekt umowy** - *załącznik nr 4 do siwz*

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i dostawcy przekazują na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania dostawców.

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI

Starszy księgowy p. Jolanta Bryling, tel. 087 427 60 68

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się dostawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę należy przygotować w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie przez jednego dostawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Ofertę stanowi druk „OFERTY” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.

Jeżeli dostawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji dostawcy.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których dostawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (DZ. U. z 1993 r. Mr 47 poz.211 z późn. zm.).

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego: **Ośrodek Rehabilitacji Uzależnionych Doren im. Berty Trusiewicz SP ZOZ Różewiec 1,**

11-600 Węgorzewo

i oznaczona: **OFERTA NA – ŚRODKI CZYSTOŚCI**. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby na kopercie znajdowała się nazwa i adres Dostawcy (pieczęć).

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert upływa **o godzinie 10:00 dnia 14-12-2015r.** Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, pokój nr 4 (*sekretariat*). Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Otwarcie ofert odbędzie się **o godzinie 11:00 dnia 14-12-2015 r.** pokój nr 2.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adres dostawców, a także informacje dotyczące ceny.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Dostawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji „Formularza ofertowego”, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wprowadzenie przez dostawcę zmian w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie ceny określone przez dostawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Zastosowanie stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego waga:

kryterium „cena” - waga 100 %

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie dostawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszyscy dostawcy, którzy złożą ofertę zostaną powiadomieni o wyniku rozstrzygnięcia, ocenie złożonych ofert, kto został wybrany do realizacji zamówienia – faksem lub wiadomością e-mail.

W zawiadomieniu wysłanym do dostawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 4 do siwz.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH DOSTAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku całego postępowania, dostawcom nie przysługuje prawo wnoszenia protestów.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) druk „OFERTA”;*
- 2) druk „Formularz ofertowy”*
- 3) druk „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”.*
- 4) druk „Projekt ogólnych warunków umowy”*

Różewiec, dnia 04-12-2015 r.

.....
(pieczęć dostawcy i nr tel./faksu)

**Ośrodek Rehabilitacji Uzależnionych
Doren im. Berty Trusiewicz SP ZOZ
Różewiec 1, 11-600 Węgorzewo**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na: dostawę środków czystości, higieny, chemii gospodarczej oraz worków na odpady gospodarcze, składamy niniejszą ofertę za cenę:

wartość netto zł (słownie:)
VAT % zł, (słownie:)
wartość brutto zł (słownie:)
zgodnie z Formularzem ofertowym.

1. Oświadczamy, że :
 1. dostawy zrealizujemy do 31.12.2016r.
 2. wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury,
 3. spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Zamówienie zrealizujemy sami, własnym transportem i na własny koszt.
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia.
4. Dostarczone środki będą posiadały minimum 1 rok ważności /gwarancji.
5. Wyszczególnione środki chemiczne mają autentyczne i aktualne „Karty charakterystyki” dla proponowanych przez nas środków i stanowią załącznik do niniejszej oferty.
6. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji dostawcy
lub pełnomoc

FORMULARZ OFERTOWY

Lp.	Nazwa materiału	jm.	ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Uwagi. Nazwa handlowa
1.	Gąbka – zmywak 5 szt	op	120				
2.	Folia spożywcza aluminiowa 20 m	szt	20				
3.	Proszek do prania białych rzeczy, granulki, do pralek automatycznych , nadający się do prania w każdym zakresie temperaturowym. Dopuszczalna waga opak. 5 kg do 10 kg	kg	120				
4.	Proszek do prania kolorowych rzeczy, granulki, do pralek automatycznych , nadający się do prania w każdym zakresie temperaturowym , nie powoduje blądnięcia tkanin . Dopuszczalna waga opakowania 5 kg do 10 kg	kg	120				
5.	Kij do szczotki drewniany z gwintem 120 cm	szt	85				
6.	Mydło w płynie z dozownikiem, zapachowe, posiadające atest PZH Pojemnik 0,5 ltr	szt	36				
7.	Płyn do mycia naczyń, typu LUDWIK lub równoważny pojemnik 5 litrowy	szt	96				
8.	Mleczko do czyszczenia - czyści brud, pozostawia połysk i nie rysuje powierzchni , pojemność 1 ltr	szt	72				
9.	Płyn do mycia szyb, okien, luster, nie pozostawiający smug, brudu i tłuszczu WINDOW , opakow. 5 ltr	szt	12				
10.	Mydło toaletowe, zapachowe , waga 100 g	szt	48				
11.	Mydło w płynie, zapachowe, posiadające atest PZH, pojemnik 5 ltr	szt	48				
12.	Reklamówka jednorazowa 30/55 200 szt	op	24				
13.	Płyn FLOOR do terakoty 5 ltr lub równoważny	szt	36				
14.	Płyn FLOOR do paneli 5 ltr lub równoważny	szt	36				

15.	Proszek do szorowania urządzeń sanitarnych i kuchennych. Przeznaczony do zabrudzeń długotrwałych, skutecznie usuwa spaleniznę, naloty rdzy i kamienia wodnego, opakowanie 500g	szt	48				
16.	Preparat do usuwania kamienia i rdzy z sanitariatów , opakowanie 1 ltr., np. Cilit lub równoważny	szt	60				
17.	Preparat do udrażniania rur (granulki) np. KRET lub równoważny	szt	24				
18.	Ręczniki papierowe 2 szt	op	420				
19.	Rękaw do pieczenia 3 m ze spinkami	szt	65				
20.	Papier toaletowy 64 szt	op	96				
21.	Rękawice diagnostyczne rozm. L, M opakowanie 100 szt	op	96				
22.	Kostka WC wkłady, pozostawiająca świeży zapach, czyszcząca, chroni przed osadzaniem się kamienia	szt	360				
23.	Kostka do WC z zawieszka, pozostawiająca świeży zapach, czyszcząca, chroni przed osadzaniem się kamienia.	szt	240				
24.	Ścierka do podłogi biała lub szara, wytrzymała, wielokrotnego użytku o wymiarach minimalnych 50 x 60 cm	szt	30				
25.	Serwetki gastronomiczne białe, zwykłe Opakowanie 500 szt	op	120				
26.	Szczotka do zmiatania z gwintem 300 mm drewniana	szt	70				
27.	Komplet do zmiatania (szufelka + zmiotka)	szt	36				
28.	Czyścik , zmywak , druciak stalowy 3 szt	op	72				
29.	Płyn uniwersalny do mycia dużych gładkich powierzchni, takich jak podłogi, kafelki, skutecznie czyści brud i osady, przywracając jednocześnie blask czyszczonym powierzchniom. Zapach długotrwały , nieuciążliwy. Typ CIF Opakowanie 5 litr lub równoważny	szt	36				
30.	Płyn do mycia muszli ustępowych, umywalek i innych ceramicznych urządzeń sanitarnych. Mający działanie bakteriobójcze i grzybobójcze, rozpuszczalny w wodzie, opakowanie ułatwiające nanoszenie płynu w trudno dostępne miejsca – Typ TYTAN lub równoważny, opakowanie 1000 g	szt	360				
31.	Ścierki uniwersalne , wielokrotnego użytku z (np.mikrofazy) o wymiarach w granicach od 30 cm x	op	360				

	30 cm do 40 cm x 40 cm, chłonne i odporne na ścieranie, nie pozostawiające nitek i kłaczków, kolory: niebieski, żółty, czerwony szt 3						
32.	Końcówka MOP okrągła ze sznurka bawełnianego, trwałe, odporny na ługi, przeznaczony do wielokrotnego użytku , waga 150-200g ,100 % bawełny	szt	72				
33.	Pasta do podłogi PCV płynna , charakteryzująca się dobrymi właściwościami konserwującymi i nabłyszczającymi, opakowanie od 0,5 kg/litra	szt	48				
34.	Pasta BHP –mydlana , pH neutralne .Skutecznie usuwa uporczywe zabrudzenia spowodowane substancjami nierozpuszczalnymi w wodzie , substancjami przemysłowymi na bazie pigmentów i tłuszczów . 500g	szt	24				
35.	Odświeżacz powietrza .w aerozolu opakowanie 300ml .	szt	72				
36.	Komplet MOP 10 ltr (wiadro + wyciskarka)	szt	36				
37.	Odplamiacz, do białych tkanin – usuwa uporczywe plamy , bezpieczny dla pralki i tkanin.. Opakowanie 1 liter	szt	12				
38.	Płyn do mycia szyb, okien, luster, nie pozostawiający smug, brudu i tłuszczu WINDOW z atomizerem, opakowanie 0,75 ltr	szt	24				
39.	Torebki HDPE 14x4x32 Opakowanie 1000 szt	op	24				
40.	Płyn do mycia wykładzin PCV – pozostawiający na powierzchni warstwę ochronną , konserwujący o przyjemnym zapachu . opakowanie 5 ltr	szt	48				
41.	Worek na odpady gospodarcze 120 ltr Opakowanie 20 szt	op	84				
42.	Worek na odpady gospodarcze 35 ltr Opakowanie 20 szt	op	48				
43.	Worek na odpady gospodarcze 60 ltr Opakowanie 20 szt	op	36				
44.	Szampon do mycia tapicerki i dywanów Opakowanie 0,5 ltr	szt	12				
45.	Papier do pieczenia Opakowanie 6 mb	szt	6				
46.	Sól do zmywarki Opakowanie 1 kg	szt	3				
47.	Szczotka do szorowania ryżowa z kijem drewnianym	szt	10				
48.	Koszyczki do wyciskania do wiadra MOP 10 ltr	szt	10				

49.	Preparat do czyszczenia grilla i piekarników w aerozolu opakowanie 0,5 ltr	szt	24				
50.	Płyn do odłuszczenia urządzeń kuchennych i kafelków, skutecznie usuwa tłuszcz, opakowanie 0,5 ltr	szt	48				
51.	Płyn do płukania tkanin, nadający miękkość i przyjemny zapach, posiadający właściwości elektrostatyczne, opakowanie 2 ltr	szt	6				
52.	SAVO SPRAY – preparat przeciw pleśni opakowanie 0,5 ltr	szt	4				
	RAZEM:						

W załączeniu Karty charakterystyki

Miejsce i data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)
(Podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w dok. rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

.....
pieczęć firmowa Dostawcy

OŚWIADCZENIE DOSTAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„DOSTAWĘ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI, HIGIENY, CHEMII GOSPODARCZEJ ORAZ
WYKONANIE PRAC NA ODPADY DO OŚRODKA DOREN W RÓŻEWCU”**

w związku z art. 22 ust. 1 Ustawy oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Jednocześnie oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art.24 ust. 1 i 2.**

Do niniejszego oświadczenia dołączono wszelkie wymagane w SIWZ dokumenty

.....dnia.....

.....
Podpis Dostawcy

Projekt ogólnych warunków umowy

zawarta w dniu pomiędzy
Ośrodkiem Rehabilitacji Uzależnionych Doren im. Berty Trusiewicz SP ZOZ; adres
Różewiec 1, 11-600 Węgorzewo; tel,(faks) 87 427 60 68, zwanym dalej **Zamawiającym**,
legitymujący się numerami identyfikacyjnymi: NIP 845-14-22-138, REGON 790245787,
który reprezentuje: **Marek Chodubski** – Dyrektor Ośrodka.

a
firmą
z siedzibą, kod i miejscowość....., ul.
tel. fax ; miejsce i nr rejestracji: nr KRS ,
data dokonania wpisu, przez,
NIP REGON....., którą reprezentuje:
.....zwaną dalej **Dostawcą**.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia przeprowadzonego w formie zapytania ofertowego zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz.177, Nr 96, poz. 959 i Nr 116, poz.1207, a szczególności art.4 pkt. 8)

§ 1.

Przedmiot Umowy i miejsce wykonania świadczenia

Przedmiotem umowy jest **dostawa środków czystości, higieny, chemii gospodarczej oraz worków na odpady gospodarcze** dla Ośrodka Doren w Różewcu. Zestawienie asortymentu i ilość dostawy zawiera „Formularz ofertowy”, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Termin i sposób realizacji

Umowa zostaje zawarta **od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.**

1. Dostarczany towar odpowiadać będzie normom jakościowym zawartym w SIWZ oraz zobowiązaniem Dostawcy podjętym w ofercie.
2. Dostawca z Zamawiającym będzie telefonicznie uzgadniał i potwierdzał na piśmie termin dostawy, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem terminu realizacji z określeniem asortymentu i ilości towaru w poszczególnych partiach dostaw.
3. Dostawa towaru odbywać się będzie transportem Dostawcy i na jego koszt.
4. Dostawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę do wskazanego miejsca.

5. W razie zakwestionowania przez Zamawiającego jakości lub ilości towaru Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia brakującego towaru i wymiany na towar odpowiadający właściwym normom jakościowym.

§ 3. Cena

Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wyniesie zł netto, plus obowiązujący podatek VAT, brutto zł słownie:.....
Wszystkie ceny określone w ofercie zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom

§ 4. Wynagrodzenie

1. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Dostawcy w terminie do 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury za dostawę.
2. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i upoważnia dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

§ 5. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają kary umowne w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 3 za każdy dzień zwłoki nieterminowego lub nienależytego wykonania dostawy.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3, jeśli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Dostawcy.
3. W przypadku opóźnienia w płatnościach, Dostawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości 0,1% wartości opóźnionego świadczenia za każdy dzień opóźnienia w płatnościach.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.
Ustalenia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanej przez obie strony.
3. Sprawy nie uregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporu właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Dostawcy i Zamawiającego.

AKCEPTUJĘ

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

(niniejszy „Projekt ogólnych warunków umowy”, po zapoznaniu się z jego treścią, należy: uzupełnić go o dane dotyczące dostawcy w miejscach wykropkowanych, dopisać ewentualne własne uwagi i sformułowania, które zdaniem dostawcy winny znaleźć się w umowie oraz załączyć do oferty. Wzór ogólnych warunków umowy podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania dostawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)